|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программа и методика испытаний** | | | | |
| **Объект испытаний** | | *Сайт бронирования капсульных отелей «Капсула»* | | |
| **Цель испытаний** | | *Комплексная проверка соответствия выполненных Исполнителем работ по созданию сайта бронирования капсульных отелей «Капсула», предъявляемым к ним требованиям* | | |
| **Требования к программе** | | TR-1.1; TR-1.2; TR-2; TR-3.1; TR-3.2; TR-4.1; TR-4.2; TR-5.1 | | |
| **Требования к документации** | | *Состав документации:*  *1.Программа и методика испытаний*  *2. Руководство пользователя* | | |
| **Средства и порядок испытаний** | | *Для проведения испытаний потребуется:*  *-компьютер или ноутбук с Windows или macOS;*  *-доступ в интернет;*  *-браузер Chrome версия 70 и выше.* | | |
| **Методы испытаний** | | | | |
| **Требование технического задания** | **Предусловия** | | **Шаг проверки** | **Конечный результат** |
| **TR1: просмотр информации о расположении отеля** | | | | |
| **TR-1.1:**  изменение масштаба карты | - | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Увеличить масштаб карты прокруткой мыши. 3. Уменьшить масштаб карты прокруткой мыши. | 1. Переход к разделу «Где найти». 2. Увеличился масштаб карты. 3. Уменьшился масштаб карты. |
| **TR-1.2:**  отображение всплывающей подсказки по клику | Открыт раздел сайта «Где найти» | | 1. Нажать на карте на символ отеля 2. Проверить во всплывающей подсказке наличие адреса выбранного отеля и названий станций ближайшего метро | При нажатии на символ отеля во всплывающей подсказке отображается фото, наименование отеля, адрес (улица, дом), названия ближайших станций метро |
| **TR-2: регистрация на сайте** | | | | |
| **TR-2:**  регистрация на сайте | 1. Открыт раздел сайта «Войти», закладка «Регистрация» 2. Пользователь не зарегистрирован | | 1.Указать значение в поле «Имя и фамилия»   1. Указать значение в поле «Телефон» 2. Указать значение в поле «e-mail» 3. Указать значение в поле «Пароль» 4. Указать значение в поле «Пароль повторно» 5. Оставить активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 6. Нажать кнопку «Зарегистрироваться» 7. Проверить, что открылась страница успешной регистрации c информацией: фамилия и имя, телефон, e-mail 8. Проверить поступление письма об успешной регистрации на указанный e-mail | 1. Переход в раздел «Вход» 2. Внесены данные для регистрации из пунктов 2-7. 3. После нажатия кнопки «Зарегистрироваться» открылась страница с успешной регистрацией c информацией: фамилия и имя, телефон, e-mail (8 пункт) 4. Поступило письмо об успешной регистрации на указанный e-mail (9 пункт) |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка незаполненных полей в форме регистрации | 1. Открыт раздел сайта «Войти», закладка «Регистрация» 2. Пользователь не зарегистрирован | | * 1. Указать значение в поле «Имя и фамилия»   2.Указать значение в поле «Телефон»   1. Указать значение в поле «e-mail» 2. Оставить пустое значение в поле «пароль» и в поле «Пароль повторно» 3. Нажать «Зарегистрироваться» | 1. Внесены данные для регистрации из пунктов 1-3 и оставлены пустыми поля «пароль» и «пароль повторно» 2. Кнопка «Зарегистрироваться» не активна и регистрация недоступна |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка невалидных данных в форме регистрации | 1.Открыт раздел сайта «Войти», закладка «Регистрация»  2. Пользователь не зарегистрирован | | * 1. Указать невалидное значение в поле «Имя и фамилия»   2. Указать невалидное значение в поле «Телефон»   3. Указать невалидное значение в поле «Email» | 1. Переход в раздел «Вход»   2.При вводе невалидного значения в поле «Имя и фамилия» появляется сообщение «Укажите имя и фамилию»  3.При вводе невалидного значения в поле «Телефон» появляется сообщение «Телефон введен некорректно. Пример: +7 (999) 999-99-99  4. При вводе невалидного значения в поле «Email» появляется сообщение «Email введен некорректно. Пример: example@domain.ru» |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: подтверждение пароля при регистрации | 1.Открыт раздел сайта «Войти», закладка «Регистрация»  2. Пользователь не зарегистрирован | | 1.Указать значение в поле «Имя и фамилия»  2.Указать значение в поле «Телефон»  3.Указать значение в поле «e-mail»  4.Указать значение в поле «Пароль»  5.Указать значение в поле «Пароль повторно» отличное от пароля, указанного в поле «Пароль»  6.Оставить активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности  7.Нажать кнопку «Зарегистрироваться» | 1.Переход в раздел «Вход»  2. Внесены данные из пунктов 2-4.  3. При вводе не совпадающих символов в поля «Пароль» и «Пароль повторно» кнопка «зарегистроваться» не активна и появляется подсказка о несовпадении паролей |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: повторная регистрация | 1.Открыт раздел сайта «Войти», закладка «Регистрация»  2. Пользователь зарегистрирован. | | 1. Указать значение в поле «Имя и фамилия» существующего пользователя 2. Указать значение в поле «Телефон» существующего пользователя 3. Указать значение в поле «e-mail» существующего пользователя 4. Указать значение в поле «Пароль» 5. Указать значение в поле «Пароль повторно» 6. Оставить активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 7. Нажмите «зарегистрироваться» | 1. Введены данные из пунктов 1-5 2. При повторной регистрации пользователя с ранее введенными данными выводиться уведомление «Пользователь уже существует». |
| **TR-3: бронирование отеля** | | | | |
| **TR-3.1:**  бронирование отеля неавторизованным пользователем | 1. Открыта главная страница сайта 2. Пользователь не зарегистрирован | | 1. Нажать на кнопку «Забронировать» 2. Указать дату бронирования в поле «Дата» 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды» 4. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов» 5. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.) 6. Выбрать адрес из списка 7. Ввести значение в поле «Имя и фамилия» 8. Ввести значение в поле «Телефон» 9. Ввести значение в поле «Email» 10. Поставить чекбокс «Я принимаю «Условия использования» и «Политику конфиденциальности» 11. Поставить чекбокс «Я хочу зарегистрироваться на сайте «Капсулы» и даю согласие на создание личного кабинета.» 12. Нажать кнопку «Забронировать» 13. Проверить поступление письма об успешной регистрации на указанный e-mail | После заполнения формы бронирования валидными данными и активации чекбокса о согласии на создание личного кабинета, бронирование капсулы доступно. Уведомление об успешном бронировании (в т.ч. логин и пароль от личного кабинета) поступили на указанный e-mail. |
| **TR-3.2:**  бронирование отеля авторизованным пользователем | 1. Открыта главная страница сайта 2. Пользователь авторизован | | 1. Нажать «Забронировать» 2. Заполнить поле «Дата» 3. Заполнить поле «Начало аренды» 4. Выбрать кол-во часов 5. Выбрать из списка адрес 6. Проверить заполненные данные в поле «Имя и фамилия» 7. Проверить заполненные данные в поле «Телефон» 8. Проверить заполненные данные в поле «Email» 9. Нажать кнопку «Забронировать» | 1. Переход в раздел «забронировать»   2.Внесены данные из пунктов 2-5  3. Контактная информация заполнилась данными из профиля (6-8 пункты)  Бронирование отеля авторизованным пользователем проведено |
| **TR-4: личный кабинет** | | | | |
| **TR-4.1:**  история бронирований | 1. Пользователь авторизован 2. Есть заявки на бронирование капсулы | | * 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя   2. Перейти к части страницы «История бронирований» | 1. Переход в личный кабинет 2. В списке «Истории бронирования» присутствует история по заявкам на бронирование капсулы. |
| **TR-4.2:**  изменение персональных данных | * 1. Открыта главная страница   2. Пользователь авторизован | | 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя 2. Нажать кнопку «Редактировать» 3. Ввести значение в поле «Телефон» 4. Ввести значение в поле «Email» 5. Нажать кнопку «Сохранить» | 1 Переход в личный кабинет  2. Доступно редактирование контактного номера телефона и e-mail для авторизованного пользователя. |
| **TR-5: управление бронированием** | | | | |
| **TR-5.1:**  отмена бронирования | * 1. Открыта главная страница   2. Пользователь авторизован   3. Есть заявка на бронирование отеля «Капсула» | | 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя 2. В блоке «История бронирований» нажать кнопку «Отменить» напротив созданного бронирования 3. Во всплывающем окне с вопросом «Хотите отменить бронирование?» нажать «Отменить бронирование» | 1. Переход в личный кабинет 2. Выполнена команда «отменить» бронирование 3. В сообщении об отмене указан статус отмены, адрес отеля, кнопка «на главную» |